

Antrag

Weiterbildung

1. Antragsteller

Name _____

Team _____

2. Ich beantrage die Teilnahme an folgender Weiterbildung

Titel der Weiterbildung _____

Termin von - bis _____

Veranstalter _____

Zielsetzung der Weiterbildung _____

Datum/Unterschrift Mitarbeiter/in

3. Stellungnahme, Zielsetzung und Freigabe des Teams

Datum/Unterschrift Team (Teamsprecher/in)

4. Abschließende Bearbeitung durch HR

Datum/Unterschrift HR